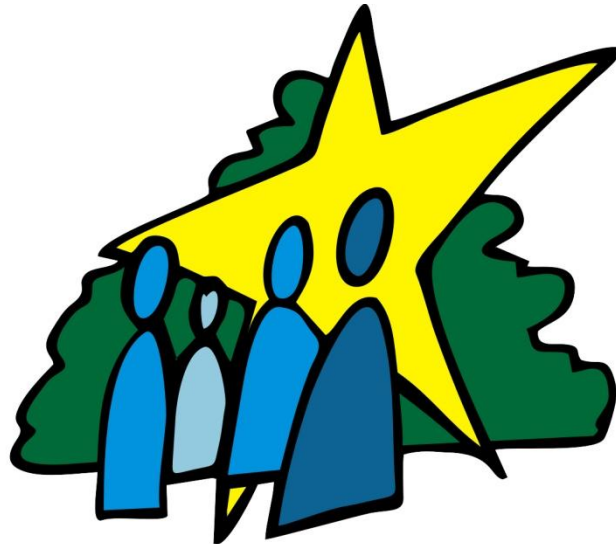


schoolgids **2011 - 2012**



BASISSCHOOL STARREBOS *laat kinderen stralen*

Basisschool Starrebos

Schoolstraat 38
5081 VH Hilvarenbeek
Tel: 013-5052340

Brinnummer: 08XC

Directeur: NMC Kools

Inhoud

Voorwoord	4
1. Van het bestuur	5
2. Een eerste kennismaking	7
2.1 De missie van onze school. Waar staan we voor?	7
3. Wie werken er op Starrebos?	9
3.1 Directie	9
3.2 Groepsleerkrachten	9
3.3 Vakleerkracht Algemene Muzische Vorming	10
3.4 Interne Begeleiding	10
3.5 Begeleiding leerlingen met lgf	10
3.6 Administratief medewerkster	10
3.7 Conciërges	10
3.8 Schoonmaak	10
4. Wat leert mijn kind op school	11
4.1 Groep 1 en 2	11
4.2 Groepen 3 t/m 8	12
4.3 De vakken nader bekeken	12
5. Starrebos: een fijne school	18
5.1 Veiligheidsbeleid	18
5.2 Graag naar school gaan is eerste voorwaarde voor alle leren	19
5.3 De vieringen en speciale activiteiten van Starrebos	19
6. Onderwijs op maat	20
6.1 De schoolorganisatie	20
6.2 Leerlingen van andere school	20
6.3 Onderwijs aan anderstalige kinderen	20
6.4 Hulp aan individuele leerlingen	20
6.5 Sociale vaardigheidstraining	21
6.6 Onderwijs aan zieke kinderen	21
6.7 Onderwijs aan leerlingen met een handicap	22
6.8 De leerlinggebonden financiering	22
6.9 Beleid omtrent de opvang van leerlingen met een lgf	23
6.10 Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen	23
6.11 Een jaar overdoen en aangepaste programma's	24
6.12 Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs	24
6.13 Het Regionaal Expertise Centrum Midden Brabant	24
7. Kwaliteitsverbetering	26
7.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden	26
7.2 Kwaliteitsverbetering dank zij goed personeel	26
7.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem (lvs)	26
7.4 Kwaliteitsverbetering dank zij het schoolplan	27
7.5 Kwaliteitsverbetering door inspectiebezoek	27
7.6 Kwaliteitsverbetering door Werken met Kwaliteitskaarten PO	28

8. Starrebos en het voortgezet onderwijs	29
8.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze	29
8.2 Uitstroomgegevens	30
8.3 Onderwijskundig rapport	30
9. Starrebos voor kinderen en hun ouders	32
9.1 Informatie aan ouders	32
9.2 Klachtenregeling	33
9.3 Ouders helpen op school	34
9.4 De medezeggenschapsraad van Starrebos	34
9.5 De oudervereniging van Starrebos	35
9.6 Schoolbijdrage(n)	36
10. Praktische punten van A tot Z	38
10.1 Aanmelding en toelating	38
10.2 Gymnastiek	38
10.3 Huiswerk	39
10.4 Buitenschoolse opvang	39
10.5 Overblijven	40
10.6 Schooltijden	40
10.7 Schoolverzekering leerlingen	41
10.8 Het vakantierooster schooljaar 2011-2012	41
10.9 Verjaardagen	41
10.10 Verkeersmaatregelen t.b.v. veiligheid	42
10.11 Verlof leerkracht	42
10.12 Verlof leerling	42
10.13 Wettelijke aansprakelijkheid in het onderwijs	43
10.14 Ziekte leerkracht	43
10.15 Ziekte leerling	44
11. Schoolregels Starrebos	45
11.1 Procedure bij wangedrag van leerlingen	45
11.2 Schorsen en verwijderen van leerlingen	45
11.3 Verloren en gevonden voorwerpen	46
11.4 Fruit eten	46
11.5 Fietsen	46
11.6 Rookverbod	47
11.7 Mobiele telefoons	47
11.8 Diversen	47
12. Belangrijke Adressen	48
13. Informatie van andere instellingen	51
13.1 Jeugdgezondheidszorg	51
13.2 Schoolbegeleidingsdienst	52
14. Sponsors en sponsorbeleid	53
15. Lijst van afkortingen	54
16 aanvraag verlof buiten de schoolvakanties	55

Voorwoord

U leest op dit moment de schoolgids van basisschool Starrebos.

Deze gids is bedoeld voor de ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind.

Met deze gids willen wij u op de hoogte brengen van het reilen en zeilen op onze school.

Het geeft u een indruk over de gang van zaken op Starrebos.

Op onderwijskundig – maar ook op praktisch en organisatorisch gebied.

Starrebos wil een school zijn die staat voor goed onderwijs.

Een school waar uw kind zich prettig en veilig voelt.

Een school die uw kind uitdaagt om zich verstandelijk, sociaal en creatief zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Een school waar u en uw kind dagelijks met plezier naar toe gaan.

Deze gids wordt ieder jaar geactualiseerd en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Gedurende het lopende schooljaar wordt aanvullende informatie verstrekt via de wekelijkse nieuwsbrief en via de website van onze school.

Hebt u suggesties en/of opmerkingen over deze schoolgids, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Indien u nog niet bekend bent met onze school, nodigen wij u graag uit om persoonlijk kennis met ons te komen maken. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft dan horen wij het graag.

We wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,
Namens het team,
Nico Kools, directeur.



1. Van het bestuur

Basisschool Starrebos behoort met vijf andere basisscholen bij “De Oude Vrijheid”, stichting voor katholiek onderwijs in de gemeente Hilvarenbeek. Het bestuur van die stichting is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op onze school.



Dat betekent dat het bestuur het heel belangrijk vindt, dat alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs op katholieke grondslag krijgen. Maar wat is goed onderwijs? De Oude Vrijheid omschrijft dat als onderwijs dat de kinderen kansen biedt om al hun talenten volledig te ontplooiën; daarbij moet er natuurlijk wel rekening mee gehouden worden met de verschillen tussen kinderen, ieder kind is anders, ieder kind is uniek!

Centraal daarbij staat het motto van De Oude Vrijheid:
SAMEN LEREN, SAMEN WERKEN, SAMENWIJS.

Het gaat daarbij om samenwerking tussen directeuren, begeleiders en leerkrachten van verschillende scholen, maar dat niet alleen. Het is veel ruimer:

Samen staat voor leerlingen, ouders, leerkrachten, directie en bestuur, maar ook externe instanties als peuterspeelzaal, kinderopvang, maatschappelijke en culturele instellingen, speciaal en voortgezet onderwijs en andere instellingen, die invloed uitoefenen op het basisonderwijs.

Leren geldt niet alleen voor leerlingen: in een lerende organisatie wordt geleerd op alle niveaus: leerlingen, leerkrachten, studenten, directies, bestuur.

Werken veronderstelt een doel: een goede onderwijskwaliteit gerealiseerd in een positief pedagogisch klimaat. Hard werken? OK, maar wel in een fijne sfeer!

Samen wijs: resultaten kunnen verbeterd worden als we de krachten bundelen zowel op schoolniveau en op stichtingsniveau als met externe partners.

Met die partners doelen we op de eerste plaats op de peuterspeelzalen en kinderopvangorganisaties in de gemeente Hilvarenbeek.

Samen met het onderwijs ontwikkelden ze de Samenwijsvisie: het kind centraal stellen en streven naar een doorgaande ontwikkeling voor alle kinderen. Dat betekent afstemming op elkaar wat betreft werkwijze en pedagogisch klimaat.

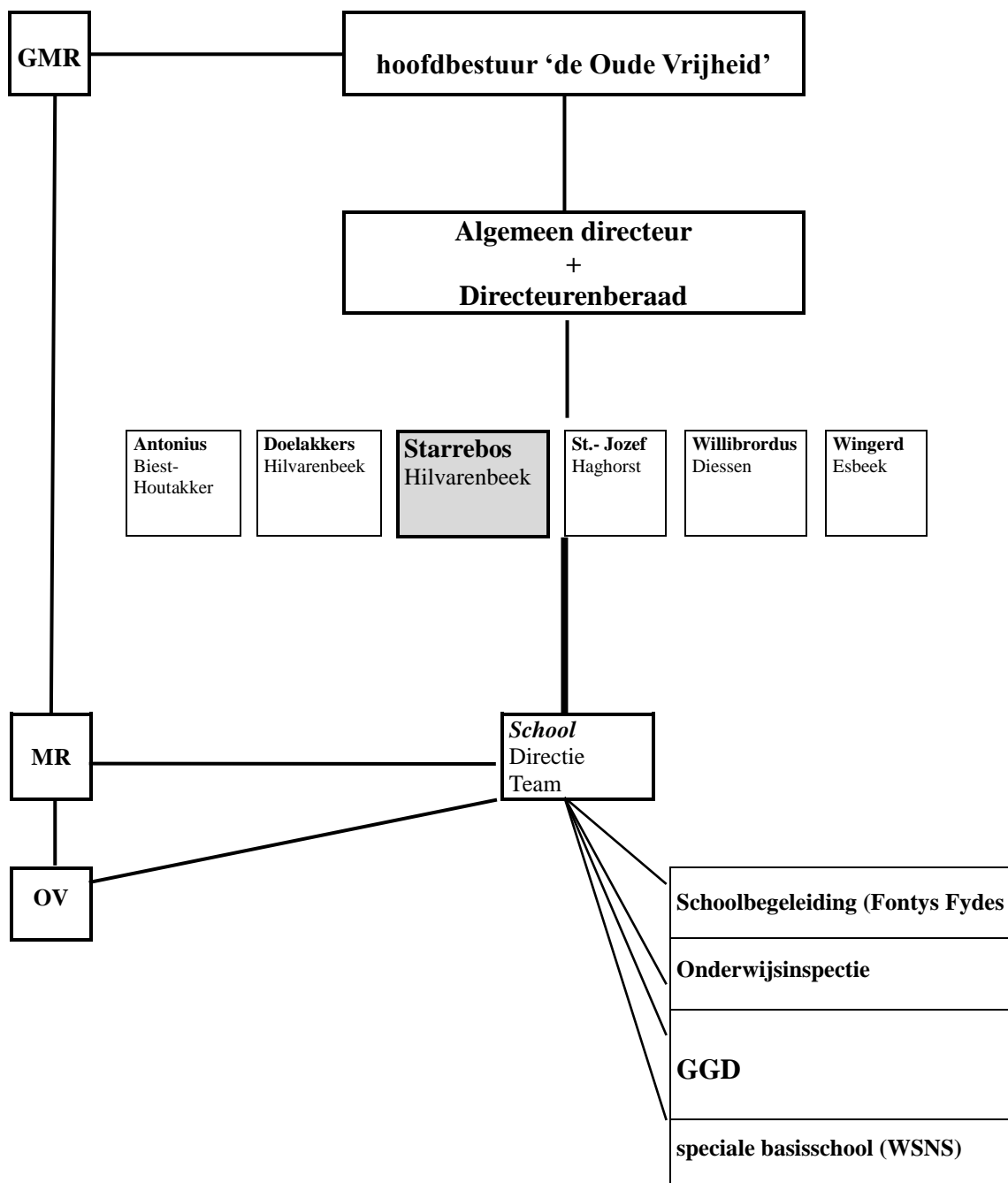
Wanneer u vragen heeft aan het bestuur kunt u zich richten tot de algemeen directeur, de heer F. Jankowski of de ambtelijk secretaris mevrouw H. Scheffers.

Zij zijn bereikbaar op het bestuurskantoor van De Oude Vrijheid, Tilburgseweg 2f, Postbus 88, 5080 AB Hilvarenbeek.

Tel. 013-5050639

e-mail: stichting@deoudevrijheid.nl of f.jankowski@deoudevrijheid.nl

website: www.deoudevrijheid.nl



- | | |
|------|---|
| GMR | - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad |
| MR | - Medezeggenschapsraad |
| OV | - Oudervereniging |
| GGD | - Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst |
| WSNS | - Weer Samen Naar School |

2. Een eerste kennismaking

1 augustus 2011 is **Starrebos** ontstaan uit een fusie tussen de basisscholen St Adrianus en Biedonk en is één van de 6 scholen onder het bestuur van ‘De Oude Vrijheid’, stichting voor katholiek onderwijs in de gemeente Hilvarenbeek.

Starrebos start 1 augustus 2011 met 375 leerlingen verspreid over 16 groepen.

Tot de herfstvakantie is Starrebos verdeeld over 2 locaties:

De groepen 1 t/m 6 hebben hun plekje op onze locatie aan de Uranusstraat 1a, terwijl de groepen 7 en 8 op locatie aan de Koestraat 69 hun plekje hebben gevonden.

Met ingang van maandag 31 oktober verhuizen alle groepen naar het nieuwe gebouw aan de Schoolstraat 38 in Hilvarenbeek.

Ons nieuwe gebouw is volledig gericht op het onderwijs van nu. Leslokalen zijn gegroepeerd in units, omgeven door een leerpleintje.

Accenten zijn geplaatst door middel van een kooktheater, podium, theatertrap en een inpandige gymzaal, die helemaal voldoet aan de moderne eisen.

Tot in de kleinste details is gekeken om het een kindvriendelijk gebouw te maken.

Starrebos is onderdeel van de gelijknamige *samenwijsaccommodatie*, waarin naast de school nog een aantal andere partners gehuisvest zijn:

- Peuterspeelzaal, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang: **Mikz**
- Centrum Jeugd en gezin: **Juvans** (maatschappelijk werk), **Thebe** en **GGD Hart voor Brabant** (Jeugdgezondheidszorg)
- **Amarant** (werk- en dagbesteding voor mensen met een geestelijke beperking)
- Bestuurskantoor **De Oude Vrijheid** (stichting voor katholiek onderwijs Hilvarenbeek)

2.1 De missie van onze school. Waar staan we voor?

De missie van Starrebos voor de periode 2011-2015 is helemaal verankerd in ons motto: “Starrebos laat kinderen stralen”.

Immers, door een groot welbevinden kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen, zowel verstandelijk, sociaal, emotioneel als creatief.

Samen met Mikz vormt Starrebos de 1^e schil van de Samenwijsaccommodatie.

Samenwijs staat voor een brede samenwerking rondom kinderen en jongeren in de gemeente Hilvarenbeek.

Niet alleen de overgang van peuterspeelzaal of kinderopvang naar het basisonderwijs moet goed op elkaar aansluiten, ook vrije tijd (buitenschoolse opvang) en onderwijs moeten op elkaar zijn afgestemd.

Kortom het activiteiten- en dienstenaanbod van die samenwerking moet zo op elkaar aansluiten dat er eigenlijk sprake is van één aanbod.

Deze visie noemen we Samenwijs, een term die is afgeleid van de woorden *samenwerken* (door samen te werken kunnen partijen meer bieden en dat in samenhang doen),

werkenderwijs (de visie zal werkenderwijs worden aangepast) en **wijs** (het gaat om de ontwikkeling van kinderen en ondersteuning van ouders).
Het doel van Samenwijs is het optimaliseren van de ontwikkelingskansen van kinderen.

Samenwijs richt zich dus niet alleen op onderwijs, maar op de totale ontwikkeling van kinderen. De meeste brede scholen in Nederland zijn gericht op het bestrijden van (onderwijs)achterstanden. In Hilvarenbeek hoeven we niet uit te gaan van een achterstandssituatie, met de meeste kinderen in Hilvarenbeek gaat het gelukkig goed. Daarom spreken wij ook liever niet meer over de ontwikkeling van brede scholen, maar van Samenwijsaccommodaties: multifunctionele voorzieningen waar kinderen optimale ontwikkelingskansen worden geboden!

Specifiek gericht op school vertalen we onze missie naar een aantal bouwstenen (onze visie):

- De basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) vormen de kern van ons onderwijs.
- De leerkracht stuurt het onderwijs grotendeels, maar de leerling kan op enkele momenten kiezen in welke volgorde hij/zij iets aanpakt en geeft tevens aan wat hij/zij zichzelf binnen opdrachten ten doel stelt.
- Kinderen wordt systematisch geleerd te reflecteren op hun eigen werk en/of gedrag.
- Kinderen kunnen regelmatig keuzes maken naar interesse, voorkeursintelligentie of leerstijl.
- Er worden structurele samenwerkende leervormen ingezet en er is sprake van een wederzijdse afhankelijkheid tussen leerlingen.
- Er wordt gevarieerd in instructie: verlengde instructie en instructie-onafhankelijke kinderen mogen eerder aan het werk.
- Regelmatig wordt binnen de zaakvakken gewerkt met projecten, die uitgaan van een 3-sporen aanpak (inbreng van leerkracht, inbreng van leerlingen, individuele verwerking)
- Communicatie via de computer is niet meer weg te denken op Starrebos. Er wordt op alle niveaus via de computer gecommuniceerd.
- Regelmatig worden er mensen de school binnengehaald om de kinderen betekenisvol iets te leren en worden ook mensen en situaties buiten de school opgezocht om als leerbron te fungeren.
- Er wordt regelmatig tot vaak ingespeeld op de actualiteit. De actualiteit wordt zelfs benut om andere onderwijsactiviteiten en onderwijsdoelen als taal, rekenen en wereldoriëntatie te koppelen.
- De school is zo ingericht dat er structureel binnen en buiten de klas met meer dan 2 kleine groepjes gewerkt kan worden.
- De leraren hanteren de bekende vormen van verslaglegging, het methode-overstijgende LVS en rapporten, maar in de rapporten is duidelijk de inbreng van kinderen terug te vinden

3. Wie werken er op Starrebos?

3.1 Directie:

Directeur: Nico Kools

Adjunct-directeur groepen 1 t/m 4: Maria Janssen

Adjunct-directeur groepen 5 t/m 8: Will van Dijk

3.2 Groepsleerkrachten:

- Groep 1-2 a Monique Goedendorp (maandag, donderdag en vrijdag)
Bianca van de Wiel (dinsdag en woensdag)
- Groep 1-2 b Lilian Lenior (maandag t/m donderdag)
Marleen Deenen (vrijdag)
- Groep 1-2 c Maria Janssen (maandag en vrijdag)
Anita Kuijpers (dinsdag, woensdag en donderdag)
- Groep 3 a Joke Smolders (maandag, dinsdag en woensdag om de week)
Ivon Nouwens (woensdag om de week, donderdag en vrijdag)
- Groep 3 b Karin Berkhout (maandag, dinsdag en vrijdag)
Marlies Dieker (woensdag en donderdag)
- Groep 4 a Véronique Jansen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
Yvonne Koppelmans (woensdag)
- Groep 4 b Wendy Damen (maandag en dinsdag)
Ineke Weijters (woensdag, donderdag en vrijdag)
- Groep 5 a Miranda van Liempd (maandag en vrijdag)
Petra van de Sande (dinsdag, woensdag en donderdag)
- Groep 5 b Marion Kluijtmans (maandag, woensdag, donderdag en vrijdag)
Jacqueline Dekkers (dinsdag)
- Groep 6 a Leslie von Oerthel (maandag t/m donderdag)
Jolanda Arts (vrijdag)
- Groep 6 b Petrie van den Borne (maandag t/m vrijdag)
- Groep 7 a Sophie Elbers (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
Will van Dijk (woensdag)
- Groep 7 b Marjolein Naaijkens (maandag t/m vrijdag)

- Groep 8 a Miranda Peeters (maandag en dinsdag)
 Harry Al (woensdag t/m vrijdag)
- Groep 8 b Esther de Bruijn (maandag, dinsdag en woensdag om de week)
 Antje Rotty (woensdag om de week, donderdag en vrijdag)
- Groep 8 c Chantal Jongen (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag)
 Jacqueline Dekkers (donderdag)

N.B. In verband met zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof wordt Ivon Nouwens (groep 3) vervangen door Mijke Pallandt. Mijke werkt in deze vervanging alle woensdagen en op donderdag en vrijdag.

In verband met ziekteverlof wordt Bianca van de Wiel (groep 1-2 a) vervangen door Marieke van Sprundel.

Het compensatieverlof (= adv-dagen) voor Marion Kluijtmans, Marjolein Naaijkens en Petrie van den Borne wordt op maandagen en vrijdagen ingevuld door Jacqueline Dekkers.

3.3 Vakleerkracht Algemene Muzische Vorming:

Groepen 4 en 5 op dinsdag: Rini Pullens (muziekdocent Pulz Hilvarenbeek)

3.4 Interne Begeleiding:

Groepen 1 t/m 4 Marleen Deenen (dinsdag en donderdag)
Groepen 5 t/m 8 Yvonne Koppelmans (maandag en donderdag)

3.5 Begeleiding leerlingen met leerlinggebonden financiering (rugzak):

Jet Hendrickx (maandag t/m vrijdag)

3.6 Administratief medewerkster:

Will Loijens (maandagochtend en donderdagochtend)

3.7 Conciërges:

Peter van den Berk (maandag t/m vrijdag)
Frans van Dijk (maandag t/m donderdag)
Harrie Franken (assistent conciërge, 's middags)

3.8 Schoonmaak:

Shakila Naserie
Monique en Tyroma Donders
Carla
Wilma en Sanne Ketelaars

4. Wat leert mijn kind op Starrebos?

Rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Zij vormen immers de basis voor elke andere ontwikkeling.

We proberen een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis en praktische vaardigheden en het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling.

4.1 Groep 1 en 2 (de kleutergroepen)

Jongste en oudste kleuters zitten op Starrebos in dezelfde groep.

Bij de jongste kleuters ligt in de beginperiode de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken(bijv. poppenhoek, bouwhoek), in de speelzaal en op het schoolplein.



In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

In onderstaande urentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden.

U ziet dat de nadruk ligt op taalvorming en beweging.

Urentabel kleutergroepen:

spel en beweging:	7 uur
arbeid naar keuze:	1¼ uur
arbeid naar opdracht:	6 uur
kringgesprek/dagopening:	1¼ uur
klassikaal spel:	½ uur
dramatische expressie:	½ uur
taalactiviteiten:	1 ¼ uur
kennisgebieden/wereldoriëntatie:	½ uur
bevordering gezond gedrag:	½ uur
muzikale vorming:	1 uur
levensbeschouwelijke vorming:	½ uur
instrumentele vaardigheden:	2 uur
pauze/fruitkwartier:	1 ¼ uur

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1/2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

Indien dit voor uw kind geldt, is er geregeld overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van een jaar langer onderwijs in de kleutergroep.

4.2 Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders.

In onderstaande lessentabel wordt wederom globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. Het zijn richtlijnen.

U ziet dat de nadruk valt op taal/lezen en rekenen.

Lessentabel groep 3 t/m 8:

Taal/lezen:	8 uur
Rekenen:	5 uur
Schrijven (3/4/5):	1 uur
Schrijven(6/7/8):	½ uur.
Engels (7/8):	½ uur.
Wereldoriëntatie:	3 uur
Verkeer:	¾ uur
Zelfstandig werken:	2 uur
Expressievakken:	2 uur
Lichamelijke oefening:	1 ½ uur
levensbeschouwelijke vorming:	½ uur
pauzes:	1 ¼ uur



4.3 De vakken nader bekeken.

Levensbeschouwelijke vorming

Starrebos heeft een katholieke signatuur, maar staat ook open voor kinderen met een andere levensovertuiging. Op onze school nemen alle leerlingen deel aan de lessen

levensbeschouwelijke vorming.



Wekelijks besteden we tijd aan levensbeschouwelijke vorming, gebruik makend van projecten zoals 'Trefwoord' en 'Hemel en Aarde', waarin aspecten van het leven en het omgaan van mensen onderling aan bod komen, als ook eerbied en informatie over het evangelie en de leer van de kerk.

Op weg naar Kerstmis wordt aandacht besteed aan de essentie van dit christelijk feest.

Op weg naar Pasen helpen we – via een vastenactie met de kinderen – noodlijdende mensen.

Maar voorop blijft staan, dat leerkrachten in woord en daad laten zien en horen, dat christelijke naastenliefde meer is dan er alleen maar over praten.

Met oog voor het kleine en het grote leed, met aandacht voor kleine en grote vreugden, hebben zij een voorbeeldfunctie.

De school is geen verlengstuk van de parochie. De school staat wel open voor alle zaken, die in de parochie gebeuren en zal waar mogelijk haar steentje bijdragen.

Rekenen en wiskunde

Starrebos werkt met de methode 'Wereld in Getallen'.

Uit de CITO-eindtoets voor groep 8 is gebleken dat de leerlingen met deze methode over het algemeen boven het gemiddelde scoren.

In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We leren kinderen op een handige manier uit het hoofd te rekenen. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we (vanaf groep 7) de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en met name het delen tegenwoordig heel anders leren dan u van vroeger gewend bent. Tijdens de informatieavond van de groep wordt u hierover nader geïnformeerd.

Bij het rekenen werken we met het zogenoemde **ABC(E)-model**. Op grond van hun capaciteiten zijn de leerlingen tijdens het rekenen verdeeld in groepen. Die groepen (A, B, C en E=extra) krijgen instructie op hun eigen niveau, afgestemd dus op wat de kinderen kunnen en kennen. Niet te moeilijk, maar zeker ook niet te gemakkelijk. Op deze manier proberen we tegemoet te komen aan datgene, wat een kind nodig heeft en wat het aan kan.

Nederlandse taal

Wij werken met de methode 'Taalverhaal'.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is gericht op luisteren, spreken, spelling, stellen en taalbegrip.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van 'Veilig leren lezen'. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. In de hogere groepen gaat het lezen op niveau door. Op het einde van groep 6 moeten alle kinderen het hoogste AVI-niveau hebben bereikt. Dit lukt bijna altijd. Wie het niet lukt, krijgt extra hulp. Voor voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode 'Estafette'.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode 'Tekstverwerken' gebruikt.

Op Starrebos leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen.

We lezen op school veel voor. Iedere groep heeft een klassenbibliotheek. Ook brengen we bezoeken aan de bibliotheek in de Schoolstraat. In samenwerking met de openbare bibliotheek wordt gewerkt met het project "de Rode Draad", een leesbevorderingsaanbod van de Brabantse



bibliotheken met als doel het plezier in lezen, zowel thuis als op school, te bevorderen. Door middel van leuke en beeldende projecten op school en in de bibliotheek worden de kinderen in aanraking gebracht met boeken en lezen. Natuurlijk wordt op onze school ook ruimschoots aandacht besteed aan de kinderboekenweek, die jaarlijks in oktober plaats vindt. Ook bemiddelt de school in het afsluiten van abonnementen op jeugdbladen en boekpakketten. Deelname is geheel vrijblijvend.

Schrijven



Kinderen leren op Starrebos in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. In groep 7 en 8 is er naast het methodisch schrijven ook aandacht voor de ontwikkeling van het eigen handschrift.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode 'Bubbles'. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

Alleen groep 8 van de 'oude' Adrianusschool werkt dit jaar nog met de methode 'Real English'.

Wereldoriëntatie

Op Starrebos praten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte (zaak)vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) aan de hand van een methode, soms gebeurt dat aan de hand van thema's, waarbij we de zaakvakken koppelen.

We noemen dit 'ankeren'.

Komend jaar gaan we werken met 2 ankerthema's.

In de periode na de kerstvakantie tot aan de voorjaarsvakantie wordt gewerkt met het thema: 'feesten en gebruiken', terwijl op het einde van het schooljaar het thema 'reizen en vakantie' centraal staat.

Binnen de thema's werken wij met een activiteitenboek, dat de neerslag is van het proces.

We maken daarbij gebruik van een 3 sporen aanpak:

1. De leerkracht verzorgt lessen. Hij maakt hierbij gebruik van de methodes, actualiteiten of eigen inbreng.
2. De leerlingen gaan aan de hand van leervragen een subthema uitwerken, dat binnen de groep of school gepresenteerd wordt.
3. Binnen 'zelfstandig werken' gaan kinderen individuele opdrachten verwerken.

We hanteren de volgende methodes:

Natuuronderwijs: 'Natuurlijk', school-tv-series zoals 'huisje boompje beestje' in de groepen 3 en 4 en 'nieuws uit de natuur' in de groepen 5 en 6.

Geschiedenis: 'Bij de tijd'

Aardrijkskunde: 'Een wereld van verschil'

Verkeersonderwijs

Voor het vak verkeer gebruiken we de methode 'Wijzer door het verkeer'. De school is in het bezit van het Brabants Verkeers Veiligheidslabel (BVL). Een groot aantal scholen, gemeenten en verkeersveiligheidspartners als VVN en politieorganisaties in Brabant onderkent én ondersteunt hiermee het belang van structurele verkeerseducatie in zowel het basis- als voortgezet onderwijs. In groep 7 leggen de kinderen een verkeersproef af, bestaande uit een theoretisch en een praktisch gedeelte (een fietsroute door het dorp).



Techniek in het basisonderwijs

Op Starrebos neemt het vak techniek een belangrijke plaats in..

Wij zijn aangesloten bij een Regionaal Steunpunt Techniek

Voor alle groepen maken we gebruik van de Techniek Torens.

De Techniek Torens is een totaal lesconcept dat de Kerndoelen voor Techniek in het basisonderwijs in één klap dekt! Alle thema's (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, metaal) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral veel "zelf doen" voor de kinderen.



De Techniek Torens zijn drie opvallend en vrolijk gekleurde kasten in de vorm van kasteeltorens, waarin alle materialen, leskisten en lesbeschrijvingen zitten voor tenminste 80 technieklessen voor groep 1 tot en met groep 8 van de basisschool. De Techniek Torens zien eruit als een Middeleeuws Kasteel en staan centraal op de leerpleinen.



Met het lesconcept van De Techniek Torens werkt de school ook aan enkele belangrijke leergebied overstijgende Kerndoelen. Denk daarbij aan: zelfstandig in teamverband werken, samen oplossingen zoeken, taken verdelen, zelf een werkend eindproduct maken, creëren, zelfvertrouwen opbouwen, ontwikkeling van de fijne motoriek, precies werken, meten, driedimensionaal inzicht, op schaal werken, analyseren, testen, overleggen, ontwerpen, plannen, evalueren, doorzetten, etc.

Expressievakken (tekenen, handvaardigheid, muziek)

Binnen de expressievakken hanteren we de methode 'Moet je doen', een totaal methode voor tekenen, handvaardigheid, dans, muziek en drama.

Ook bij de expressievakken streven we op De Biedonk kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

In de groepen 4 en 5 wordt door een docent van de Muziekschool les in Algemene Muzikale Vorming (AMV) gegeven en kunnen de kinderen een AMV-diploma behalen.

Lichamelijke oefening

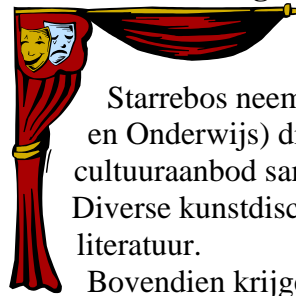
In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Ze spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week gymles in onze eigen in pandige gymzaal.

Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

Afhankelijk van het aanbod maken we ook gebruik van studenten van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (Fontys Hogeschool).

Voor groep 6 is het schoolzwemmen ingevoerd. Eens per veertien dagen maken de groepen 6 gebruik van het zwembad in de Hispohal, waar instructeurs van de Hispohal de “natte gymnastiekles” geven.

Culturele Vorming



Starrebos neemt deel aan de Hilvarenbeekse werkgroep OCO (Overleggroep Cultuur en Onderwijs) die begeleid wordt door de KUNSTBALIE. Jaarlijks wordt een culturaanbod samengesteld, waaraan alle kinderen deelnemen.

Diverse kunstdisciplines komen aan bod: beeldend, foto/film, drama, dans, muziek, literatuur.

Bovendien krijgen alle leerlingen een pasje voor het Noordbrabants Natuurmuseum. (Museum ‘De Pont’ in Tilburg is altijd gratis voor kinderen)

Daarnaast zullen de groepen 3 t/m 8 de Hilvarenbeekse musea gaan bezoeken: de Molen, Museum brouwerij De Roos, Orgelmuseum Dansant, Likeur- en Frismuseum en De Dorpsdokter.

Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.

Enkele voorbeelden:

Op Starrebos willen we hieraan invulling geven door een aantal initiatieven te nemen voor activiteiten, die onze leerlingen voorbereiden op het burgerschap in de samenleving.

Binnen de school wordt erop toegezien, dat leerlingen op een prettige wijze met elkaar omgaan. De school beschikt over een gedragscode en een pestprotocol, waarin duidelijk wordt gemaakt welke verwachtingen we van elkaar hebben.

Doe Effe Normaal-project, waarin aandacht wordt besteed aan vandalismpreventie, verslavingsvormen, vuurwerklessen, in samenwerking met politie, Kentron en GGD.

In lessen School-TV (o.a. TV-Weekjournaal) en lessen sociaal-emotionele ontwikkeling worden kinderen vertrouwd gemaakt met actief burgerschap en sociale integratie.

Op school worden de ervaringen geëvalueerd, resultaten bekeken en beoordeeld in hoeverre sprake is van risico's m.b.t. houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie, zoals intolerantie en discriminatie.

ICT

De digitale leerweg krijgt een prominente plaats.

De maatschappij verlangt steeds meer dat leerlingen beschikken over uitgebreide I.C.T.-vaardigheden en mediavaardigheden. Met mediavaardigheden wordt bedoeld het omgaan met elektronische communicatie zoals e-mail, maar ook vaardigheden die vereist zijn om op een effectieve en efficiënte wijze de juiste informatie te vinden op het internet, World Wide Web. Communicatie via de computer is dan ook niet meer weg te denken op Starrebos. Er wordt op alle niveaus via de computer gecommuniceerd.

In alle groepen en leerpleinen staan computers die door de leerlingen gebruikt worden.

Alle groepen zijn bovendien voorzien van touchscreens.

Ervaringen van nu leren ons dat de computer een geëigend onderwijshulpmiddel is voor de kinderen. Onze leerlingen leren om zich op velerlei terreinen met behulp van dit veelzijdige instrumentarium, een flinke hoeveelheid vaardigheden en kennis zich eigen te maken. Meer en meer staat de leerling hierin zelf centraal. I.C.T. wordt adaptiever van karakter, de leerling volgt zijn “eigen” route door de programma’s en elektronische informatiestructuren op internet.

Onze school is aangesloten op Kennisnet en beschikt over een eigen computernetwerk.

5. Starrebos: een fijne school.

Wij zien graag dat kinderen zich thuis voelen op Starrebos. Dan ontwikkelen kinderen zich immers het best. We zorgen voor een ongedwongen sfeer. Er is aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar en we proberen zuinig om te gaan met zowel de eigen als met andermans spullen. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden.

Op school leren kinderen niet alleen, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren omgaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van de eigen en andere culturen en opvattingen. We proberen dit onder meer te bereiken door (kring)gesprekken, vieringen en projecten. Presteren is een relatief begrip. We vinden het belangrijk, dat kinderen op school prestaties leveren, maar we weten, dat die voor ieder kind verschillend zijn.

Met onderwijs-op-maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden van het kind.

5.1 Veiligheidsbeleid

We vinden de veiligheid van onze leerlingen, onze medewerkers en iedereen die met onze school te maken heeft heel belangrijk. Daarom besteden we daar veel aandacht aan.

- We hebben een aantal regels met elkaar afgesproken om een veilig schoolklimaat te waarborgen. Die zijn opgeschreven o.m. in de gedragscode van onze stichting. Het gaat om afspraken over hoe we met elkaar omgaan, over pesten, over het tegengaan van geweld, over kleding, het gebruik van internet en mobiele telefoons, enz. Er wordt toegezien op het nakomen van die regels.
- Op onze school zijn twee leerkrachten benoemd als interne contactpersoon voor klachten. Kinderen en ouders kunnen bij hen terecht als het gaat om zaken als machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en geweld.
- In het kader van het arbo-beleid kijken we regelmatig naar allerlei zaken in en om het schoolgebouw. We willen zo zorgen voor een omgeving, waarin geen sprake is van onnodige risico's.
- Enkele leerkrachten zijn opgeleid tot BHV-er (bedrijfshulpverlener). Jaarlijks wordt op stichtingsniveau scholing aangeboden om de kennis up to date te houden.
- Als de kinderen op school zijn wordt er gezorgd voor toezicht bij de activiteiten op de tijden zoals die met de ouders zijn afgesproken.
- De school heeft een ontruimingsplan, waaraan jaarlijks aandacht wordt besteed.
- De verkeersveiligheid krijgt ook ruime aandacht zowel in de verkeerslessen als in de praktijk (aandacht voor de school-thuis-route). Onze school beschikt over het Brabants Verkeerveiligheids Label, een teken dat verkeersveiligheid een belangrijke plaats inneemt.

5.2 Graag naar school gaan is eerste voorwaarde voor alle leren

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

We proberen met gerichte projecten een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen.

De *pestmap* bevat allerlei materiaal om het pesten te voorkomen. Er is door de school een *Pestprotocol* opgesteld waarin het team afspraken gemaakt heeft hoe op school wordt omgegaan met pesten. Het protocol ligt ter inzage bij de directeur. We vragen uw medewerking om in een goede samenwerking het pestgedrag op school aan te pakken.

Contactpersonen bij seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten
Op school zijn vier contactpersonen aangesteld. Als u met vragen zit over genoemde onderwerpen, dan kunt u bij hen terecht. Ze helpen uw kind en u verder.

- Karin Berkhout
- Lilian Lenior-Smeets
- An Rotty
- Véronique Jansen

5.3 De vieringen en speciale activiteiten van Starrebos

Jaarlijks zijn er op Starrebos allerlei vieringen die deels bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- de sinterklaasviering;
- de kerstviering;
- het carnaval;
- een vastenactie;
- de verjaardag van de leerkracht;
- de tentendag voor de kleuters;
- de buitendag/sportdag;
- de groepsexcursie;
- de laatste schoolweek.



De leerlingen uit groep 8 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Ook hebben ze met hun ouders een leuke afscheidsmusical in de laatste schoolweek.

Kinderen van Starrebos doen mee aan verscheidene sporttoernooien die georganiseerd worden door de diverse Hilvarenbeekse sportverenigingen en de Hispohal.

Een ouder zorgt ervoor dat inschrijvingen e.d. juist verlopen.

Leerkrachten hebben geen bemoeienis met de sporttoernooien.

Ook de wandelvierdaagse mag hierbij niet vergeten worden. Hierbij heeft de oudervereniging de organisatie.



6. Onderwijs op maat

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

6.1 De schoolorganisatie

Starrebos is per jaargroep georganiseerd. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd, omdat enerzijds de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn en anderzijds niet alle leerkrachten nog niet optimaal kunnen inspelen op de individuele behoeften van kinderen. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen.

6.2 Leerlingen van andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op Starrebos komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

6.3 Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten enkele anderstalige kinderen. Vanwege het geringe aantal krijgen we geen faciliteiten van het Rijk en de gemeente voor extra leerkrachten. Wel heeft de school specifieke methoden in huis om anderstalige kinderen het Nederlands eigen te maken.

6.4 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden voortdurend alle leerkrachten geschoold.

Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden door de groepsleerkracht weggewerkt worden. Hulp buiten de groep is dan nodig. Om deze hulp te verzorgen zijn drie ervaren leerkrachten vrijgemaakt. Ze stellen samen met de groepsleerkracht een *handelingsplan* op. Als ouder houden we u op de hoogte wat voor hulp we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen. We doen er alles aan om de leerling zo snel mogelijk weer op het goede spoor te krijgen.



Om de hulp te coördineren en te structureren zijn op Starrebos Marleen Deenen en Yvonne Koppelmans als Interne Begeleiders (IB) werkzaam:

- Zij nemen aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven.
- Zij adviseren leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- Zij hebben contacten met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Soms is een onderzoek door externe deskundigen noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Het onderzoek vindt dus niet plaats om de leerling naar een andere/speciale school te sturen zoals nog door verscheidene ouders gedacht wordt.

In het kader van *Weer samen naar school* proberen we goed om te gaan met verwijzingen. In het project wordt de extra deskundigheid van leraren van de speciale school voor basisonderwijs ook in het basisonderwijs ingezet. Op deze manier kunnen we op een "gewone" school als Starrebos meer kinderen met leerachterstanden of andere problemen helpen.

6.5 Sociale vaardigheidstraining (Sova)

Extra aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kinderen, die vastlopen in het contact met anderen kunnen in aanmerking komen voor een groepstraining (SOcialeVAardigheids-training) of faalangsttraining.

Het gaat hierbij om twee typen kinderen. Enerzijds kinderen die verlegen of schuw gedrag vertonen, die onhandig zijn in de omgang met anderen, die zich in zichzelf terugtrekken en contacten uit de weg gaan. Anderzijds kunnen het kinderen zijn die anderen en zichzelf overschreeuwen, die negatief en agressief getint gedrag laten zien in de omgang met anderen. Beide typen kinderen hebben een gebrek aan zelfvertrouwen, kunnen zich in een groep nauwelijks staande houden en worden belemmerd in hun emotionele ontwikkeling. Door deze kinderen in een groep met lotgenoten te plaatsen, krijgen ze de mogelijkheid sociale vaardigheden te oefenen en in de praktijk te brengen. Hierdoor kunnen ze positieve ervaringen opdoen in de omgang met anderen, die het zelfvertrouwen versterken en hen weerbaarder maken.

6.6 Onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij Fontys Fydes in Tilburg.

Procedure:

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij Fontys Fydes, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt

gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden worden, enzovoorts.

Indien ouders en/of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De ondersteuning wordt verzorgd door de consulent onderwijs zieke leerlingen van de S.O.M. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytylschool Tilburg ingeschakeld worden. De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie dan kunt u contact opnemen met de Interne Begeleider van de school of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van Fontys Fydes (telefoon 0877 873 888) Ook op de website www.fontys.nl/fydes vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.

6.7 Onderwijs aan leerlingen met een handicap

Starrebos staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, slechthorendheid of het Syndroom van Down.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen tevens op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind.

Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken.

Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangsprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

6.8 De leerlinggebonden financiering

Met de komst van de leerlinggebonden financiering krijgen ouders meer te zeggen over het onderwijs aan hun kind. De nieuwe wetgeving geeft ouders van kinderen met een handicap of stoornis meer mogelijkheden om te kiezen voor regulier (=gewoon) of speciaal basisonderwijs. Voordat ze in aanmerking komen voor deze “rugzak” moet door een Commissie voor Indicatiestelling (CvI) een beschikking worden afgegeven, waarmee ouders de “rugzak” kunnen aanvragen en verkrijgen. Daarmee verwerven ouders een zgn. leerlinggebonden budget. Dit budget neemt het kind als het ware als een Rugzakje mee.

Voordat kinderen kunnen worden geplaatst op een voor hen geschikte school moet een aantal procedures worden doorlopen. Informatie en/of folders kunnen worden aangevraagd bij de Rugzak Informatielijn, tel. 030 - 297 06 89. Meer informatie daarover is ook te vinden bij de directie van onze school of via www.oudersenrugzak.nl

In de regio Tilburg is een Regionaal Expertisecentrum (REC) ingericht in de Mytylschool.

6.9 Beleid omtrent de opvang van leerlingen met een leerlinggebonden budget

1. De leerling mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn omgeving
2. De leerling mag geen belemmering vormen voor het onderwijsleerproces van de rest van de groep.
3. Indien noodzakelijk moet er, in samenwerking met de ouders en op basis van actieve participatie van de ouders, een zindelijkheidsstraining kunnen worden opgezet. In de tussentijd wordt in goed overleg afgesproken wie het kind wanneer verschoont.
4. Er moet een redelijke verwachting zijn dat de leerling zowel op onderwijs inhoudelijke als op sociaal emotioneel gebied kan voldoen aan minimale doelstellingen; dit steeds in combinatie met de mate van zorgbreedte die op de betreffende school kan worden geboden. Hierbij denken we name aan:
 - minimale voortgang van de natuurlijke ontwikkeling (ontwikkelingsdrang)
 - het kunnen ontwikkelen van een relatie met begeleiders
 - minimale intellectuele capaciteiten

Met betrekking tot evaluatie gelden binnen onze stichting de volgende richtlijnen:

- * Goede communicatie tussen leerkracht(en) en ouders is een vereiste. Er worden op voorhand een aantal vaste momenten gepland voor evaluatie met de ouders, de leerkracht(en) de IB-er(ster) en de ondersteunende instanties.
- * Er worden op voorhand afspraken gemaakt over welke overlegmomenten de status van 'beslissingsmoment' krijgen; momenten waarop een beslissing wordt genomen over al of niet continuering van plaatsing.
- * Elk jaar rond februari wordt een beslissing genomen over al dan niet continuering van plaatsing op deze school. (Wanneer besloten wordt de plaatsing niet voort te zetten is er voldoende tijd om een ander traject op te starten).
- * De evaluatiemomenten die de status krijgen van "beslissingsmoment", en de af te spreken procedure daaromheen, worden in een convenant met de ouders vastgelegd. Dat geldt ook voor schoolspecifieke afspraken t.a.v. de evaluatie.
- * Bij verschil van mening en/of conflict tussen ouders en school, wordt een beroep gedaan op een onpartijdig bemiddelaar die door beiden als zodanig wordt erkend.
- * In het vervoltraject is sprake van regelmatige terugkoppeling naar het team; het initiatief gaat hierbij uit van de groepsleerkracht en/of van de Interne Begeleider.
- * Van de leerkracht(en) mag worden verwacht dat hij/zij steeds in overleg blijft met de ondersteunende instanties en open staat voor hun adviezen.

6.10 Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op Starrebos. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Daartoe beschikt elke klas vanaf groep 3 over zg. Plusmappen. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.



6.11 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep een jaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook lichamelijk en emotioneel - achterblijft bij de meeste klasgenootjes..

Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

6.12 Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs

Als het effect van de inspanningen van de school ontoereikend is, dan moet er een andere oplossing gevonden worden.

In overleg met de ouders besluit de school het kind aan te melden bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingzorg) van ons samenwerkingsverband. Er wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Het onderwijskundig rapport bevat allerlei (ontwikkelings)gegevens over het kind en maakt duidelijk wat de basisschool heeft gedaan om het kind te helpen.

In de PCL zitten diverse deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding. De PCL geeft een advies en vult het onderwijskundig rapport van de basisschool aan. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders kunnen kinderen in de PCL besproken worden.

De PCL kan:

- a. ambulante begeleiding adviseren;
- b. aanmelding bij sbo de Piramide in Bladel adviseren;
- c. een andere vorm van speciaal onderwijs adviseren.

Indien aanmelding op de speciale school voor basisonderwijs in Bladel wordt geadviseerd hebben de ouders een beschikking nodig van de (PCL) De PCL bekijkt voor iedere aangemelde leerling afzonderlijk of deze noodzakelijk is aangewezen op onderwijs op Sbo-de Piramide. De PCL beslist niet over toelating maar oordeelt wel over de toelaatbaarheid.

Door het invullen en opsturen van het aanmeldingsformulier melden ouders het kind aan bij de PCL.

Correspondentie-adres: PCL-Bladel, Eikenburg 2, 5521 HZ Eersel, telefoon 0497-51 52 24

Voor meer informatie over de procedure is op school een ouderfolder verkrijgbaar.

6.13 Het Regionaal Expertise Centrum Midden Brabant (REC)

In het REC werken de volgende scholen voor speciaal onderwijs samen:

- De Keyzer
- Parcours
- Mytyschool Tilburg
- De Bodde
- PI School Hondsberg

Samen geven zij speciaal onderwijs aan jongeren die door hun beperking aangewezen zijn op extra zorg en aandacht. Deze extra zorg en aandacht kan ook op de reguliere (gewone) school gegeven worden door de inzet van ambulante begeleiders vanuit het REC Midden Brabant.

1. Als het niet goed gaat op school

Om verschillende redenen kan het soms niet goed gaan met uw kind op school. Uw kind blijft achter in het leren in vergelijking met zijn leeftijdgenoten. Dat kan door een lichamelijke beperking, door een verstandelijke beperking of door gedrag dat moeilijk is voor de omgeving. Neem in dat geval contact op met de school en informeer naar de mogelijkheid om preventieve ambulante begeleiding aan te vragen bij het REC Midden Brabant. Als deze wordt toegekend dan wordt er onderzoek gedaan, groepsobservaties uitgevoerd en worden er gesprekken gevoerd die moeten bijdragen aan een verbetering van het onderwijs voor uw kind. Als een oplossing niet haalbaar is dan kunt u een indicatie aanvragen voor meer zorg en aandacht voor uw kind.

2. Indicatieprocedure en de ondersteuning die ouders daarbij kunnen krijgen.

Als u via de preventieve begeleiding al contact heeft gelegd met het REC Midden Brabant dan kan de ambulante begeleider u en de school ondersteunen bij het samenstellen van een dossier op grond waarvan een commissie kan besluiten of uw kind in aanmerking komt voor extra geld (in de wandelgangen 'rugzak' genoemd). Heeft u nog geen contact met een ambulante begeleider dan neemt u contact op met het REC Midden Brabant: tel. 013-5398945. Het samenstellen van een indicatiedossier neemt veel tijd in beslag en na het indienen krijgt u binnen acht weken een antwoord.

3. De keuze na een positieve indicatie

Als de commissie positief heeft beslist over uw aanvraag dan zijn er twee dingen mogelijk: u meldt uw kind aan bij de school voor speciaal onderwijs waarvoor uw kind is geïndiceerd of u laat uw kind op de school waar het zit en u kiest er voor om de extra middelen daar in te zetten inclusief de ambulante begeleiding vanuit het REC. De ambulante begeleider zal u adviseren welke keuze voor uw kind de beste kan zijn.

4. U kiest voor het regulier onderwijs en ambulante begeleiding

Als u er voor kiest om uw kind op de gewone school te laten dan krijgt de school extra geld om meer tijd en aandacht aan uw kind te kunnen geven. Het REC krijgt extra middelen die ambulante begeleiding mogelijk maakt. Samen met de school wordt een handelingsplan opgesteld waarin wordt aangegeven op welke wijze de middelen worden ingezet en wat de doelen zijn die men wil bereiken.

5. Meer weten: website, telefoonnummers teamleiders

Wilt u meer weten over het REC Midden Brabant dan kunt u onze website bezoeken.

Informatie over de indicatieprocedure kunt u opvragen bij de Commissie voor de Indicatiestelling tel. 013-5398940 email adres: cvi@recmiddenbrabant.nl

Voor vragen over ambulante begeleiding kunt u terecht bij de Externe Dienstverlening tel. 013-5398945 email adres: ed@recmiddenbrabant.nl

7. Kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt Starrebos aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

7.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Op onze school geven we het liefst les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

7.2 Kwaliteitsverbetering dank zij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden.

De leerkrachten van Starrebos werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er een studie(mid)dagen, vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

7.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem (lvs)

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het **Cito-leerlingvolgsysteem**. Dit systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Ze laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd of hoe het zich ontwikkeld heeft.

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleider. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn.

Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren.

Voor kinderen die onvoldoende scores op de gestandaardiseerde toetsen kan een handelingsplan worden opgesteld en uitgevoerd in of buiten de klas. Leerlingen kunnen ook in aanmerking komen voor remedial teaching in kleine groepjes of individueel begeleid worden.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Een speciale Cito-toets is de Cito-eindtoets basisonderwijs in groep 8.

De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de uitslagen van de gemaakte LVS-toetsen. Men kan deze uitslagen bewaren om zich in de loop van de schooljaren een totaalbeeld te kunnen vormen.

Ouders hebben uiteraard te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun kind(eren).

7.4 Kwaliteitsverbetering dank zij het schoolplan

Er staan voor de schooljaren 2011-2015 bij Starrebos een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan opgesomd in het schoolplan 2011-2015 dat elke vier jaar wordt geëvalueerd, aangepast en besproken in de medezeggenschapsraad en met het bestuur. Het schoolplan kunt u bij de directie inzien.

Hieronder vindt u een korte samenvatting van het jaarplan 2011-2015

- Digitalisering van het onderwijs, die nieuwe vormen van onderwijs mogelijk maakt (o.a. touchscreens binnen de groepen, volop digitale werkplekken voor leerlingen, een goede digitale infrastructuur).
- Een taalverbetertraject, dat voor de komende jaren leidraad wordt binnen de basisvaardigheden taal en lezen.
- Een toetskalender, die de ontwikkeling op verstandelijk niveau van de leerlingen volgt.
- Een nieuw administratie/leerlingvolgsysteem: Parnassys.
- Aanschaf nieuwste versie van Veilig Leren Lezen
- De 1-zorgroute moet vanaf 1 augustus 2011 zijn beslag gaan krijgen binnen Starrebos.
- Directe instructie-model
- Invoering model zelfstandig werken als een rode draad door de gehele school.

7.5 Kwaliteitsverbetering door inspectiebezoek

De inspectie van het onderwijs bezoekt regelmatig de scholen voor basisonderwijs in Nederland. De inspectie oordeelt dan over een aantal elementen dat met elkaar de kern van goed basisonderwijs vormt.

Daartoe zijn meerdere soorten van bezoek mogelijk. Een van de inspectievormen is het Jaarlijks Onderzoek.

Bij alle vormen van inspectie gaat de inspectie na of een aantal indicatoren dat betrekking heeft op de leerresultaten, het leerstofaanbod, de effectieve leertijd, het didactische handelen van de leraren en de leerlingenzorg in voldoende mate aanwezig is.

Op deze wijze brengt een inspectiebezoek de sterke en zwakke kanten van genoemde aspecten in kaart. Dit om de school te stimuleren de kwaliteit van het onderwijs op bepaalde punten te verbeteren.

7.6 Kwaliteitsverbetering door Werken met Kwaliteitskaarten PO

Starrebos werkt met de Kwaliteitskaarten van Cees Bos.(WMK-PO)

Hiertoe worden ouders, leerlingen en personeel in de gelegenheid gesteld een oordeel te geven over de school op specifieke zaken.

8. Starrebos en het voortgezet onderwijs

Welke vorm van Voortgezet Onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op Starrebos het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in december een algemene informatiebijeenkomst. In januari/februari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

8.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de Cito-toets en eventueel een psychologische test.

Advies van de school

Het advies van de directeur en de groepsleerkracht(en) is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en u krijgt er een afschrift van.

Cito-eindtoets basisonderwijs

Met de Cito-eindtoets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede.

Drempelonderzoek.

Het Drempelonderzoek is een toets, die bij leerlingen van groep 8 nagaat voor welke vorm van VMBO het kind het meest geschikt is. De uitslag van het Drempelonderzoek geeft een gedetailleerd beeld van de mogelijkheden van de leerlingen, die naar het VMBO (lager dan theoretische leerweg) of het LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) gaan. Het onderzoek bevat opgaven voor technisch lezen, spelling, woordenschat en rekenen.

Psychologische test.

Ouders kunnen hun kind laten testen door een bureau naar keuze.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito-toets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

8.2 Uitstroomgegevens

Starrebos kent natuurlijk nog geen uitstroomgegevens.

Daarom vindt u hieronder een opsomming van de uitstroom van de voormalige fusiescholen Biedonk en Adrianus

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

Uitstroomgegevens Biedonk: (afgerond op 0,5%, waardoor niet precies 100%)

	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>
VWO	18%	28%	25%	15%	22%
HAVO	48%	25%	19%	39%	40%
VMBO-t	28%	44%	38%	33%	26%
VMBO-k/b	6%	3%	17%	12%	12%

Uitstroomgegevens Adrianus: (afgerond op 0,5%, waardoor niet precies 100%)

	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>
VWO	20%	15%	21%	19%	18%
HAVO	25%	37%	26%	19%	41%
VMBO-t	55%	25%	32%	52%	27%
VMBO-k/b	-	8%	21%	10%	14%

De Cito-eindtoets geeft, naast de individuele resultaten van de leerlingen, een zogeheten 'standaardscore' voor de groep, die de toets heeft gemaakt. Deze score ligt tussen de 500 en 550.

De afgelopen 5 jaar behaalden de fusiescholen de volgende gemiddelde standaardscores:

	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>
Biedonk	530,4	538,2	534,9	538,9	537,9
Adrianus	538,8	534,9	534,8	532,6	541,3

8.3 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt en overhandigd aan de opnemende school.

De ouders ontvangen een afschrift.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

De meeste leerlingen die de Biedonk verlaten volgen Voortgezet Onderwijs op:

Kempenhorst college, Oirschot	Vmbo
De Rooi Pannen, Tilburg.	Vmbo
2College Jozef, Tilburg	Vmbo-theoretische leerweg
Mill-Hill-college, Goirle	Vmbo theoretische leerweg, Havo, Vwo
Koning Willem II-college, Tilburg	Vmbo theoretische leerweg, Havo, Vwo
St.-Odulphuslyceum, Tilburg	Havo, Vwo
De Nieuwste School, Tilburg	Vmbo-theoretische leerweg, Havo

9. Starrebos voor kinderen en hun Ouders.

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemen we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op Starrebos speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

9.1 Informatie aan ouders

De nieuwsbrief

Elke donderdag ontvangt u de Nieuwsbrief. Hierin zijn de data van alle activiteiten in de komende week opgenomen. Voorts vindt u er een toelichting op bepaalde activiteiten. We proberen alle informatie in de Nieuwsbrief te verwerken, zodat u verder (bijna) geen aparte brieven krijgt.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de algemene informatieavond in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

Rapportavonden

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten vijftien-minutengesprekken.

De rapportavonden zijn gepland in week 48, 12 en 25.

Deze laatste rapportavonden zijn facultatief (= op verzoek van de leerkracht en/of ouders).

Schriftelijke rapportage

De groepen 3 t/m 8 ontvangen 3x per jaar een rapport.

De leerlingen uit groep 1 krijgen nog geen schriftelijk verslag. Over hen wordt mondeling gerapporteerd.

Aan het eind van groep 2 wordt van de leerlingen een uitgebreid individueel observatieverslag gemaakt.

Data schriftelijke rapportage:

1^e rapport donderdag 24 november

2^e rapport donderdag 15 maart

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Gesprek met directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt de directie altijd aanspreken. Als het nodig is, maakt de directeur of de adjunct-directeur heel snel een afspraak met u.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

In de situatie waarin beide ouders, ook na de scheiding, samen het gezag hebben, dient de school beide ouders te informeren. Als hoofdregel geldt dat beide ouders het gezag behouden. Dit is alleen anders als de rechter op een uitdrukkelijk verzoek anders heeft beslist en dus het belang van de minderjarige dat vereist.

Steeds zullen beide ouders – al dan niet gezamenlijk - geïnformeerd moeten worden. Als school zien wij graag beide gescheiden ouders samen op het oudergesprek. Op deze wijze bevorderen we dat de informatie die aan de ene ouder wordt gegeven dezelfde is als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven. We willen niet in de ouderlijke strijd verwickeld raken en zullen derhalve de informatie steeds - gevraagd of ongevraagd – aan beide ouders verstrekken.

9.2 Klachtenregeling

Met ingang van 1 augustus 1998 is door het bestuur van "De Oude Vrijheid" een klachtenregeling in werking gesteld.

Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het schoolbestuur, die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en beslissingen van de aangeklaagde.

Zowel een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kunnen klager, maar ook aangeklaagde zijn.

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie, is ondertekend en bevat tenminste: naam/adres van de klager, de dagtekening en een omschrijving van de klacht.

Op elke school ligt een model klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs ter inzage.

Om te voorkomen dat de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie seksuele intimidatie, pesten, machtsmisbruik, discriminatie en geweld teveel als klaagbank wordt gebruikt, wordt een tweedeling in klachten aangebracht.

Veel van de klachten buiten seksuele intimidatie, pesten en machtsmisbruik, discriminatie en geweld kunnen beter via de betrokkenen worden afgehandeld.

De volgende tweedeling en het te volgen traject wordt hieronder weergegeven:

Klachten m.b.t.

Machtsmisbruik

Overige klachten

Seksuele intimidatie
Pesten
Discriminatie en
Geweld

De klacht wordt gedeponereerd bij de interne vertrouwenspersoon.
Ouders kunnen als zij dat willen ook rechtstreeks naar de externe vertrouwenspersoon of naar de klachtencommissie

De klacht wordt gedeponereerd bij het betrokken lid (leden) van de instelling.

Contactpersonen

Het is goed te weten dat er op onze school vier contactpersonen zijn, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Dat zijn Karin Berkhout, Lilian Lenior, An Rotty en Véronique Janssen.

Elke ouder of kind kan op een van hen een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek ook vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Buiten de school kunt u of uw kind terecht bij de vertrouwenspersoon van het bestuur: mevr. Marijk van Lieshout, Arbo Unie, Tilburg (595 37 04)

9.3 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op Starrebos. Een basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het technisch lezen;
- hulp bij de speelleesset;
- hulp bij de Techniek Torens;
- hulp bij het werken met de computer door leerlingen;
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp bij sportactiviteiten;
- hulp bij diverse festiviteiten;
- hulp bij kleuterprojecten;

9.4 De medezeggenschapsraad van Starrebos

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit acht leden. Vier leden worden gekozen uit en door de ouders, vier leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende ouders:

Anton den Boer
Fernand Verhoeven (voorzitter)
Imre Mutsaers
Lucien Vogels

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

- Petrie van den Borne
- Ester de Bruijn (secretaris)
- Sophie Elbers
- Lilian Lenior

"De Oude Vrijheid" kent sinds juni 1999 een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door twee MR-leden.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR worden tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief en zijn - tenzij anders vermeld - openbaar.

9.5 De oudervereniging van Starrebos

Starrebos heeft een oudervereniging waar iedere ouder die een kind op onze school heeft, lid van kan worden.

De contributie bedraagt € 1,00 per kind per jaar en wordt geïnd met de ouderbijdrage.

De oudervereniging stelt zich tot doel de belangen van de leerlingen in de ruimste zin te dienen. Zij doet dit o.a. door met name (leuke) activiteiten op niet direct onderwijskundig gebied te ondersteunen.

De oudervereniging beoogt de betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen.

Activiteiten:

Door het jaar heen zijn er verschillende activiteiten waarbij dankbaar gebruik wordt gemaakt van de hand- en spandiensten van bereidwillige ouders. Het is leuk om hierbij te helpen, je raakt meer betrokken bij de school en je leert je eigen - en andermans kinderen binnen het

groepsgebeuren kennen. Deze hand- en spandiensten worden voor sommige activiteiten door het bestuur van de oudervereniging gecoördineerd.

Iedere groep heeft een klassenouder.. De klassenouder kan bij (bijzondere) activiteiten in de klas hulp bieden of hulp regelen. De klassenouder is geen klachtenouder, maar biedt hand- en spandiensten aan de leerkracht en is wat betreft deze activiteiten aanspreekpunt voor de andere ouders van die groep.

Taak contactouder:

- De leerkracht neemt met de klassenouder contact op, als hij/zij op zoek is naar ouderhulp voor in of buiten de klas.
- Het betekent **niet** per definitie, dat de klassenouder altijd zelf die hulp moet bieden, maar meer andere ouders benadert die de hulp zouden willen geven.
- Vaak wordt per brief om hulp gevraagd (bijv. rij-ouders) en komt de klassenouder pas in beeld wanneer blijkt dat er bijv. te weinig (rij-)ouders zijn.
- De klassenouder organiseert zaken rond speciale gebeurtenissen, festiviteiten voor de leerkracht, bijv. een klassencadeautje bij de verjaardag van de leerkracht.
- De klassenouder kan als vertegenwoordiger optreden van de ouders, maar is duidelijk **geen klachtenouder!** Als men daar toch mee geconfronteerd wordt, worden de ouder(s) doorverwezen naar de leerkracht(en) en/of directie.
- Kortom: de hulp van een klassenouder wordt ingeroepen bij de communicatie tussen de groep/leerkracht en de ouders van de leerlingen van die groep!

Samenstelling bestuur oudervereniging:

Het bestuur bestaat uit maximaal 13 leden. Eens per jaar vindt de algemene Jaarvergadering plaats. Men kan zich tevoren opgeven voor openvallende vacatures. Nieuwe bestuursleden worden tijdens de jaarvergadering verkozen. Kort daarna worden indien nodig de taken verdeeld.

De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en met evenveel recht van spreken zijn of haar zegje doen.

De vergaderdata staan in de jaarkalender van deze schoolgids vermeld. Bovendien worden de vergaderingen altijd van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging, neem dan contact op met een van de bestuursleden.

9.6 Schoolbijdrage(n)

De vrijwillige bijdrage per leerling in de niet-subsidiabele kosten (o.a. bestemd voor vieringen, projecten en evenementen) wordt jaarlijks door het bestuur van "De Oude Vrijheid" vastgesteld.

Inning van deze bijdrage zal in de loop van de maand september via de school plaatsvinden. De hoogte van de vrijwillige schoolbijdrage is € 22,50 per kind per schooljaar (inclusief de contributie van de oudervereniging)

In mei/juni komt de schoolfotograaf op school. U kunt op vrijwillige basis kiezen voor een pakket, variërend in prijs van € 5,30 tot € 11,00 (onder voorbehoud). Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt. Bovendien bestaat de mogelijkheid kinderen uit één gezin die allen op Starrebos zitten op de foto te laten zetten.

Bijzondere bijstand voor schoolreisje e.d.

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. Naast de extra kosten voor schoolboeken, de (vrijwillige) ouderbijdrage en reiskosten, moet u vaak ook betalen voor het schoolreisje en het schoolkamp. Met een minimum- inkomen valt het niet mee om al deze kosten te betalen.

Soms kan bijzondere bijstand een oplossing bieden, behalve wanneer uw kind voor meerdere dagen naar het buitenland op schoolreis gaat. Dan is bijzondere bijstand niet mogelijk.

U moet de kosten van het schoolreisje aan kunnen tonen. Bewaar dus bonnen en betaalbewijzen, ook van kleinere bedragen.

Denkt u recht te hebben op bijzondere bijstand?

Dan kunt u voor een aanvraagformulier terecht bij de centrale balie in het gemeentehuis of u kunt telefonisch contact opnemen op 013 – 505 83 00.

10. Praktische punten van A tot Z

10.1 Aanmelding en toelating

Elk jaar halverwege maart organiseren alle katholieke scholen in Hilvarenbeek gelijktijdig een open dag om ouders in de gelegenheid te stellen hun kind dat in de loop van het volgend schooljaar vier jaar wordt op één van de scholen aan te melden.

Voor dit schooljaar is de datum vastgesteld op 15 maart 2012.

Voordat uw kind vier wordt, wordt u door de school uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek (de zgn. intake). Daarna krijgt u van de school bericht om samen met uw kind een kijkje te komen nemen in de groep en om kennis te maken met de groepsleerkracht.

Bij dit bezoek worden ook afspraken gemaakt over gewenningsochtenden of middagen. Maximaal tien dagdelen (waarvan ten hoogste 2 dagdelen per week) mag uw kind vóór zijn of haar vierde verjaardag op Starrebos komen om aan de school en de groep te wennen. Deze regeling is alleen van toepassing op leerlingen die tussentijds instromen.

Een leerling wordt toegelaten in de maand volgend op de maand waarin het kind vier jaar is geworden. Een uitzondering wordt gemaakt voor de maanden december en juni, juli. In die maanden worden geen nieuwe leerlingen in de kleutergroep geplaatst. Het kind volgt meteen de complete schoolweek. In overleg met ouders kan anders besloten worden.

Ouders van niet-katholieke leerlingen willen wij erop wijzen, dat alle leerlingen van de school deelnemen aan de lessen levensbeschouwelijke vorming. Hiervoor worden geen vrijstellingen gegeven op grond van een andere of geen geloofsovertuiging.

10.2 Gymnastiek

Groep 1/2

Deze groepen maken gebruik van het spellokaal. We verzoeken u om uw kind gymschoenen mee te geven voorzien van naam. De gymschoenen blijven op school in speciale kasten. U wordt dringend verzocht géén gymschoenen met veters te nemen, omdat met strikken veel tijd verloren gaat. We gymmen met de kinderen in onderkleding. Gymkleding is dus niet nodig.

Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van onze eigen interne gymzaal. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het (buiten) spelen. Noteer naam in gymschoenen en kleding.

Kinderen van groep 6 hebben elke veertien dagen een uur schoolzwemmen op donderdagmiddag.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden kunnen kwijtraken.

Wanneer heeft uw kind gymnastiek?

- 3a maandagochtend en vrijdagochtend
- 3b maandagochtend en vrijdagochtend
- 4a dinsdagochtend en vrijdagmiddag
- 4b dinsdagmiddag en vrijdagochtend
- 5a maandagmiddag en woensdagochtend
- 5b woensdagochtend en vrijdagochtend
- 6a dinsdagochtend en donderdagmiddag
- 6b dinsdagochtend en donderdagmiddag
- 7a maandagmiddag en donderdagochtend
- 7b woensdagochtend en vrijdagmiddag
- 8a dinsdagmiddag en vrijdagochtend
- 8b dinsdagochtend en donderdagmiddag
- 8c maandagochtend en donderdagochtend

Zwemles:

- 6a donderdagmiddag in de *even* schoolweken (zie jaarkalender)
- 6b donderdagmiddag in de *oneven* schoolweken

Niet meedoen?

Als uw kind om een of andere reden niet kan/mag deelnemen aan de gymlessen wordt schriftelijke of telefonische melding hiervan door de ouders verwacht.

10.3 Huiswerk

In de groepen 7 en 8 wordt een begin gemaakt met het geven van klassikaal huiswerk. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

Het hoofddoel van huiswerk is bij de kinderen een zelfstandige werkhouding, verantwoordelijkheid voor eigen werk en taakbesef te ontwikkelen.

10.4 Buitenschoolse opvang (BSO)

Uw kind kan vóór en na schooltijd terecht bij **Mikz** kinderopvang. **Mikz** kinderopvang is de nieuwe naam voor de organisatie die ontstaan is na fusie van Stichting KOM, Kinderopvang de Paraplu en Stichting Kinderopvang Heusden.

Alle kinderen van basisscholen zijn welkom op de voorzieningen van **Mikz**.

Vakbekwame pedagogisch medewerkers bieden uw kind een plezierige tijd vóór en na schooltijd en tijdens schoolvakanties. Zij spelen in op de behoefte van kinderen en leveren daarin maatwerk. Ieder kind is uniek en heeft recht op optimale ontwikkelingskansen. Ook in de vrije tijd.

Buitenschoolse opvang: plezier in je vrije tijd.

Deze visie ligt ten grondslag aan het aanbod van activiteiten en ontspanning.

Mikz kinderopvang heeft met basisschool Starrebos in Hilvarenbeek een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor buitenschoolse opvang.

Mikz kinderopvang biedt buitenschoolse opvang:

- Voor schooltijd van 7.30 – 8.30 uur
- Na schooltijd tot 18.30 uur
- Tijdens vakanties en op schoolvrije dagen van 07.30 – 18.30 uur



De kosten voor buitenschoolse opvang zijn inkomensafhankelijk. Dit is vastgesteld in de Wet kinderopvang. De kinderopvangtoeslag wordt via de belastingdienst geregeld.

Heeft u interesse en wilt meer informatie kijk dan op www.mikz.nl of vraag op school naar de info folder.

10.5 Overblijven (tussenschoolse opvang)

Er is een mogelijkheid dat uw kind tussen de middag op school overblijft. Een vaste groep overblijfkrachten verzorgt het toezicht.

De kosten zijn € 2,-- per keer.

Een "tienrittenkaart" kost € 18,-- en is verkrijgbaar bij de overblijfkrachten.

Een gezinskaart voor 30x overblijven kost u € 50,--

U kunt ervoor kiezen de tienrittenkaart op school door de overblijffouders te laten bewaren. De gezinskaart blijft in ieder geval op school.

In alle groepen wordt aan het begin van de dag opgenomen welke kinderen op school overblijven. Kinderen kunnen dit zelf melden bij de leerkracht.

Voor de allerjongsten (gr 1-2) moet u dit zelf melden. Graag uiterlijk 9 uur op de dag dat uw kind tussen de middag overblijft laat u dit dan telefonisch (505 23 40) of schriftelijk aan de school weten.

Tijdens het overblijven wordt door de overblijfkracht melk, thee of rosevicee geschonken.

Geeft u de kinderen géén andere dranken mee!

Beperkt u a.u.b. ook het meegeven van snoepgoed voor tussen de middag.

Tot 13.20 uur is er toezicht op de overblijvers door de overblijfkrachten. Daarna neemt een leerkracht de surveillance buiten over.

Kleuters komen dan samen binnen en worden om 13.30 uur naar de klas gebracht.

10.6 Schooltijden

Alle groepen:

- 's morgens 08.45 - 12.15 uur; (woensdag t/m 12.30 uur!)
- 's middags 13.30 - 15.30 uur;
- woensdagmiddag vrij;

uitzonderingen:

- groep 1: elke vrijdag de gehele dag vrij
- voor groep 2: per jaar vijftien vrije vrijdagen. (zie jaarkalender);
- Voor groep 3 en 4: vier keer per jaar een vrije vrijdag (zie jaarkalender).

Vóór schooltijd is er surveillance vanaf 08.30 uur, resp. 13.20 uur

Stuurt u uw kinderen a.u.b. niet te vroeg naar school.

De kinderen gaan via hun eigen ingangen naar binnen en buiten.

Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om bij de poort of de ingang te wachten. Kom niet te vroeg. Dit stoort de lessen in andere groepen.

10.7 Schoolverzekering leerlingen

Door de school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, personeel en hulpouders.

Deze verzekering is van kracht tijdens verblijf op school, sportzaal, -veld gedurende de officiële schooluren, evenals tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd ten hoogste één uur voor en één uur na schooltijd.

Kinderen zijn ook verzekerd tijdens schooluitstapjes en het schoolkamp.

Uitkeringen aan de ouders vinden plaats bij overlijden en blijvende invaliditeit tengevolge van een ongeval, evenals na tandheelkundige behandeling tengevolge van een ongeval.

(Maatschappij: Sedgwick B.V. Amsterdam, telefoon 020- 541 73 00)

10.8 Het vakantierooster voor het schooljaar 2010-2011

Herfstvakantie:	24 t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie:	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	20 t/m 24 maart 2012
Paasweekeinde:	6 t/m 9 april 2012
Meivakantie:	23 t/m 4 juni 2012
Hemelvaart:	17 en 18 juni 2012
Pinksteren:	28 juni 2012
Zomervakantie:	2 juli t/m 10 augustus 2012

Hiernaast kunnen er studiemiddagen gepland worden De kinderen zijn op die (mid)dagen vrij. De data vindt u op de jaarkalender en/of in de Nieuwsbrief.

10.9 Verjaardagen

Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep



blijven onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Een kleine traktatie voldoet meer dan een grote. Laat het niet uit de hand lopen. Vanaf groep 5 vieren we de verjaardag van de kinderen zonder ouders.

Verjaardagen leerkrachten

Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. Nooit kostbare cadeaus meebrengen. Een tekening of een plakwerkje is net zo leuk. In de hogere groepen nemen de kinderen onderling wel het initiatief om samen voor de leerkracht iets te maken of te kopen. Een contactouder helpt hen hierbij indien nodig.

Verjaardag van familieleden

Wensjes voor oma, opa, mama en papa willen de kinderen graag kleuren. Geeft u dan wel een week tevoren een briefje mee naar school. Het is wél de bedoeling dat uw kind het versje thuis leert.

10.10 Verkeersmaatregelen t.b.v. veiligheid en BVL

Voor de veiligheid van vooral onze jongste leerlingen is het volgende bepaald:

- * alle kleuters verlaten de school gelijktijdig via hún uitgang.
- * de ouders die hun kinderen per auto ophalen worden dringend verzocht te wachten met wegrijden tot de andere kinderen bij de school weg zijn.

Wij verzoeken u vriendelijk alleen wanneer de afstand school-huis het noodzakelijk maakt of in uiterste noodzaak, uw kind per auto naar school te brengen of van school te halen.

U kunt parkeren op het terrein voor de school.

10.11 Verlof leerkracht

Leerkrachten hebben een aantal dagen per jaar compensatieverlof.

- Voor de groepen 1-2 geldt dat die dagen van betrokken leerkrachten vallen op de vijftien vrije vrijdagen gedurende het schooljaar. (zie kalender)
- Voor de groepen 3 t/m 8 komt er een andere leerkracht in de groep. Meestal steeds dezelfde en een bekende voor de leerlingen.

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalleerkracht overgenomen.

10.12 Verlof leerling

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Hiervoor is een zgn. "aanvraagformulier" opgenomen in de bijlagen van deze schoolgids.

Op de kalender treft u de vakanties en vrije dagen als "gerasterde" dagen aan.

Het opnemen van gezinsvakanties buiten deze schoolvakanties is voor **leerplichtige** leerlingen (vanaf 5 jaar) wettelijk verboden.

In een aantal gevallen kunt u wel toestemming krijgen voor één of meerdere vrije dagen:
Dit zijn de richtlijnen die we op Starrebos bij het aanvragen van verlof hanteren.

- * bij huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- * bij huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- * bij ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten;
- * bij verhuizing;
- * bij een bezoek aan specialist, huisarts of tandarts, indien dat niet op vrije dagen of woensdagmiddag mogelijk is;
- * bij extreme weersomstandigheden voor leerlingen buiten de bebouwde kom.

In alle gevallen zult u steeds voor leerplichtige leerlingen toestemming moeten vragen aan de directie.

GEEN verlof wordt verleend voor omstandigheden voortkomend uit bijv.

- * afwijkend vakantierooster van enkele dagen van andere kinderen uit het gezin;
- * vakantie buiten het seizoen i.v.m. lagere prijzen;
- * eerder afreizen/later terugkomen om drukte en files te vermijden.

Vakantie buiten de reguliere schoolvakantie is bij uitzondering mogelijk indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- * een van de ouders een seizoensgebonden beroep van specifieke aard heeft, waardoor slechts buiten de schoolvakanties op vakantie gegaan kan worden;
- * een werkgeversverklaring wordt overlegd;
- * de vakantie niet valt in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- * de vakantie niet langer duurt dan 10 dagen.

De directeur is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind zonder toestemming thuis houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar.

10.13 Wettelijke aansprakelijkheid in het onderwijs

Vaak wordt gedacht dat "de school" aansprakelijk is voor alle schade, die aan leerlingen en personeel of aan hun eigendommen tijdens schooltijd wordt toegebracht. Sinds 1 januari 1992 geldt dat de schadelijgende partij - doorgaans de ouders - zullen moeten bewijzen dat de toezichthoudende leerkracht schuld heeft aan de gedraging die de schade tot gevolg heeft gehad.

Van schuld van een leerkracht zal in het algemeen sprake zijn wanneer:

- hijzelf de schade heeft veroorzaakt
- hijzelf een leerling opdracht heeft gegeven tot het plegen van een handeling, waarvan hij zou moeten weten, dat deze voor de leerling zelf of voor anderen gevaar inhield.

Voor ouders van leerlingen tot 14 jaar geldt een risicoaansprakelijkheid. Dat wil zeggen dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die door hun kinderen aan andere leerlingen, personeel, schooleigendommen etc. wordt toegebracht en dat zij zich hiervan niet kunnen vrijpleiten.

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van de ouders zelf, evenals van hun kinderen.

10.14 Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing.

Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van één van de leerkrachten.

10.15 Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. U kunt het bericht aan de conciërge doorgeven. Hij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt. Graag voor aanvang van de schooltijd melden.

Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.40 of 13.25 uur, want na dit tijdstip gaan alle leerkrachten naar hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

Wilt u ervoor zorgen dat de leerkracht weet waar u te bereiken bent, ook bij een kortstondige afwezigheid. (bijv. korte vakantie)

11. Schoolregels Starrebos

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

11.1 Procedure te volgen bij (herhaald) wangedrag van leerlingen

Kinderen dienen zich te houden aan de gedragscodes

Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats.

Leerlingen die zich bij herhaling niet houden aan de afgesproken regels, worden daar door de leerkracht op aangesproken. Ouders worden ingelicht over het wangedrag van hun kind.

Onder wangedrag verstaan we het herhaald negeren van schoolregels; het in gevaar brengen van de rust en/of de veiligheid die voor alle leerlingen en medewerkers van de school nodig is.

- Eerst een laatste mondelinge waarschuwing (hangt van de overtreding af)
- Strafwerk (tijdens of na schooltijd; in of buiten de klas)
- Bij herhaling: leerkracht neemt contact op met de ouders en stelt hen in kennis.
- Geen effect: voor korte tijd uit de les verwijderen > naar een andere (lagere) groep: daar meedoen met DIE groep. Eigen werk later inhalen.
(Ouders worden – indien mogelijk vooraf - op de hoogte gesteld)
- Nog geen effect: voor een dag(deel) uit de les verwijderen > naar een andere (lagere) groep: daar meedoen met DIE groep. Eigen werk later inhalen.
- Nog steeds geen effect? Gesprek tussen ouders, leerkracht en directeur. Duidelijk maken wat het ongewenste gedrag inhoudt.
- Nog steeds geen effect: na overleg met ouders en leerkracht kan de directeur beslissen tot schorsing van de leerling
- Als de schorsingsperiode geen afdoende oplossing biedt kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering van een leerling. (bestuur en inspectie inlichten)

11.2 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Schorsen

Schorsen is een ultieme straf die alleen wordt toegepast, als een “afkoelingsperiode” na een opeenvolging van kwalijke incidenten en wangedrag wenselijk is. Voor een schorsing een feit is, wordt er een gesprek gevoerd met de ouders. In dergelijke gevallen hebben er uiteraard van tevoren al gesprekken plaats gevonden.

Het bestuur van de school, de inspectie en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gebracht van de schorsing en de duur van de schorsing. We stellen de leerlingen wel in staat om gedurende de schorsing het schorsingsprogramma zodanig te doorlopen (bv. d.m.v. huiswerk) dat er geen achterstand wordt opgelopen.

Verwijderen.

Een leerling wordt van school verwijderd als

- Er voor de betreffende leerling op de school geen mogelijkheden meer zijn om na herhaaldelijk wangedrag, dat al minimaal één schorsing heeft opgeleverd, normaal te kunnen functioneren. Tevens wordt hierin de mate waarin andere kinderen disfunctioneren door het gedrag van het betreffende kind, betrokken.
- De ouders niet bereid zijn mee te werken aan een noodzakelijke overplaatsing, om het kind na wangedrag op een andere (basis)school een nieuwe kans te geven.

Een leerling wordt pas van school verwijderd, nadat er overleg is geweest met de ouders en het schoolbestuur. Weigeren de ouders overleg, dan zal het bestuur een bindend besluit nemen in belang van het kind en de school.

De ouders kunnen tegen het definitieve besluit van het bestuur m.b.t. schorsing/verwijdering binnen 8 weken na ontvangst in beroep gaan bij de civiele rechter.

Een kind kan overigens pas verwijderd worden als er een andere school is gevonden, waar het kind wordt toegelaten.

11.3 Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, kijk dan meteen bij de conciërge. Als we iets vinden, ligt het meestal bij hem.

11.4 Fruit eten

De kinderen mogen elke dag 's morgens fruit en/of drinken meebrengen. Liever geen koolzuurhoudende limonade zoals cola e.d.

Kinderen die 's morgens slecht of niet eten mogen daarnaast hun boterham eventueel mee naar school nemen.

Zorgt u ervoor dat uw kind kan onthouden welk fruit of welke beker van hem/haar is door het van een naam te voorzien?

Het komt voor dat kinderen niets bij zich hebben. Wilt u echter proberen - vooral voor de jongste kinderen - er een gewoonte van te maken uw kind iets mee te geven. Ze hebben het nodig! Geef echter ook weer niet zoveel mee, dat ze het niet op kunnen.

11.5 Fietsen

Het aantal fietsenstallingen bij onze school is beperkt. Kinderen uit het buitengebied en de wijken Doelakkers en Molenakkers mogen op de fiets naar school komen. De fietsen dienen netjes in de fietsenstalling gezet te worden. Er wordt van ouders en kinderen die op de fiets komen verwacht dat zij niet over de speelplaats fietsen, doch met de fiets aan de hand over het plein lopen.

Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.



11.6 Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw. Aangezien bijna ons gehele team "rookvrij" is, is er geen rokersruimte gereserveerd.

Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

Ook bij buitenschoolse activiteiten trachten we het roken door volwassenen zoveel mogelijk te vermijden in de nabijheid van leerlingen.

11.7 Mobiele telefoon

In de bovenbouwgroepen zien we steeds meer leerlingen die een eigen mobiele telefoon mee naar school nemen.

Wij staan dit niet toe. We vinden het niet nodig dat onze leerlingen gebeld worden, zelf bellen, sms'en, foto's maken met hun mobiele telefoon of te allen tijde bereikbaar "moeten" zijn. In geval van nood is de school altijd bereikbaar.

We verzoeken ouders dan ook hun kinderen geen mobiele telefoon mee naar school te geven.

11.8 Diversen

Tenslotte nog deze "losse" regels:

- De kinderen mogen onder de les niet snoepen.
- De kinderen mogen het speelterrein tijdens de pauzes niet verlaten.

Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd of aangepast aan de actualiteit. Dit vindt u meteen in de Nieuwsbrief.

12. Belangrijke adressen

directeur bs Starrebos
Nico Kools
Meerwijkstraat 3
5045 KG Tilburg
telefoon (013) – 571 13 25 of mobiel: 06 – 12477295
e-mail: nkools@starrebos.nl

schoolbestuur
"De Oude Vrijheid"
stichting voor Katholiek Onderwijs in de gemeente Hilvarenbeek
postbus 88
5080 AB Hilvarenbeek
telefoon (013) - 505 06 39
e-mail: stichting@deoudevrijheid.nl

algemeen directeur De Oude Vrijheid
Frank Jankowski
bezoekadres: Tilburgseweg 2f
Telefoon (013) – 505 39 41
e-mail f.jankowski@deoudevrijheid.nl

voorzitter medezeggenschapsraad (ouder)
Fernand Verhoeven
Elsakkersstraat 49
5081 GM Hilvarenbeek
telefoon (013) - 505 48 69
e-mail: mr@biedonk.nl

Inspectie van het onderwijs
e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OC&W)
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
telefoon (070) – 4 12 34 56
website: www.minocw.nl

GGD Hart voor Brabant
bezoekadres: Ringbaan-West 227
postadres: Postbus 3024
5003 DA Tilburg
telefoon (0900-infoggd of: 0900 – 4636 443)
fax: (013) - 464 32 93
website: www.ggdhartvoorbrabant.nl

Fontys Fydes (voorheen S.O.M. Onderwijsbegeleiders)
bezoekadres: Prof. Goossenslaan 1-05
postadres: postbus 4155
5004 JD Tilburg
telefoon 0877 873 888
fax: 0877 873 999
e-mail: fydesinfo@fontys.nl
website: www.fontys.nl/fydes

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) WSNS-Bladel
Samenwerkingsverband WSNS-Bladel
Markt 28
5521 AN Eersel
telefoon (0497) - 51 52 24
fax: (0497) – 51 79 35
e-mail: info@giralisgroep.nl

Interne contactpersonen klachtenregeling (schooladres)
Karin Berkhout, Lilian Lenior-Smeets, An Rotty en Véronique Janssen

Externe vertrouwenspersoon:
Marijk van Lieshout
Arbo-Unie
J. Asselbergsweg 58
5026 RR Tilburg
telefoon (013) – 595 37 04
e-mail: marijk.van.lieshout@arbounie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur:
0900 – 111 3 111 voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld

Bureau van de Geschillen, Bezwaren- en Klachtencommissies
Postbus 82324
2508 EH 's-Gravenhage
Telefoon (070) – 3925505 (09.00-12.30 uur)

0800-5010

www.50tien.nl

Ouders krijgen gratis antwoord op elke vraag over onderwijs.

Wat is 5010? Kort gezegd: dé vraagbaak voor ouders over onderwijs. Via een **gratis telefoonnummer: 0800-5010**. De informatielijn is op schooldagen open van 10.00 tot 15.00 uur.

Via een overzichtelijke, toegankelijke **website: www.50tien.nl**. De site biedt bovendien de mogelijkheid per e-mail vragen te stellen.

5010 wil praktische antwoorden geven. Op voor de hand liggende, algemene vragen – over de uitslag van de Cito-toets bijvoorbeeld. Maar 5010 wijst ook de weg bij ingewikkelde kwesties. 5010 adviseert, informeert en verwijst door. Met 5010 blijft geen vraag over onderwijs meer liggen.

5010 is een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs, LOBO, NKO, OUDERS&COO en VOO, in samenwerking met Balans, CG-Raad, FvO en andere. Vragen worden beantwoord met oog voor de positie van ouders en in het belang van ouders en kinderen.

13. Informatie van andere instellingen



13.1 JGZ Jeugdgezondheidszorg

Wat doet de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant?

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

- **5 jaar:** de logopedist screent de (door uzelf en school) ingevulde vragenlijsten van kinderen van ongeveer 5 jaar. Als hier bijzonderheden uit komen, onderzoekt de logopedist bij uw kind of er problemen zijn met stem, spraak, taal, monddrag en het horen.
- **5/6 jaar:** de jeugdarts en teamassistente onderzoeken de 5/6-jarigen. Aan bod komen: ogen, oren, lichamelijk ontwikkeling, houding, motoriek, lengtegewicht, spraak en de psychosociale ontwikkeling. Nieuwsgierig wat zo'n onderzoek precies inhoudt? Op de website www.ggdhvb.nl vindt u een informatiefilm.
- **10/11 jaar:** de teamassistente onderzoekt de 10/11-jarigen. Het onderzoek bestaat uit een ogentest, het bepalen van lengte/gewicht en een onderzoekje naar kleurenblindheid.

Verder ondersteunen we de school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren we projecten uit rond gezond gedrag, bewegen en het voorkomen van hoofdluis.

En de GGD doet meer:

Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest!

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een beroep doen op (het spreekuur van) de sociaal verpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is. Overigens kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek over de gezondheid van uw kind aanvragen. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is groter dat we iets voor u en uw kind kunnen doen.

Wat doet de logopedist op school?

Aan de school is een logopedist van de GGD verbonden. Die zorgt ervoor dat problemen op het gebied van spraak/taal zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en gecontroleerd. Daarnaast geeft de logopedist voorlichting en advies.

Standaardscreening

Alle kinderen worden rond hun 5^e verjaardag door de logopedist gecontroleerd door middel van een vragenlijst die de ouders en de leerkracht invullen. Als het nodig is, vindt logopedisch onderzoek plaats. De logopedist let daarbij op taalontwikkeling, spraak, stemgebruik, monddrag en gehoor. Als logopedische behandeling nodig is, verwijst de logopedist van de GGD, in overleg met de ouders, via de huisarts naar een vrijgevestigde logopedist in de buurt.

Wilt u meer weten?

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 0900-4636 443 (lokaal tarief).

Kijkt u ook eens op de website: www.ggdhvb.nl

13.2 Schoolbegeleidingsdienst

Fontys Fydes adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgt men nascholing van leerkrachten.

Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- of gedragsproblemen kan de school Fontys Fydes vragen om een onderzoek te doen.

Eén van de psychologen of pedagogen van Fontys Fydes onderzoekt het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Als van alles geprobeerd is en de mogelijkheden van de basisschool volledig zijn uitgeput, kan men adviseren het kind te laten overstappen naar het speciaal basisonderwijs.

13.3 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor ouders, kinderen en leerkrachten.

De intern begeleider op school zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen. Samen met ouders wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een kind. De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Het schoolmaatschappelijk werk:

stelt vast wat de hulpvraag is;

biedt kortdurende begeleiding;

verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;

ondersteunt de school en de leerkrachten in het zorgteam.



U kunt als ouders een afspraak maken met het school maatschappelijk werk en op verzoek van ouders kan de schoolmaatschappelijk werker ook een gesprek voeren met het kind.

Onze schoolmaatschappelijk werker, Nicole de Smet, is bereikbaar via de intern begeleider op school, of via Juvans, tel.nr. 073 – 644 42 44.

14. Sponsors en sponsorbeleid

Deze schoolgids én de schooljaarkalender werden mede mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage van:

Panhuijsen
De Nieuwste School
Herberg St Petrus
De Lepper
Apotheek Beekdal
Mill-Hillcollege
Lavife
Phil van Haastrecht klusbedrijf
Kempenhorstcollege
Leermakers accountants en belastingadviseurs
Kantoorboekhandel Peter Swaanen
Grand Café De Zwaan
Ilse van de Logt



Met betrekking tot sponsoring van schoolactiviteiten door derden heeft De Oude Vrijheid voor al haar scholen de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/ of continuïteit van het onderwijs niet negatief beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor de nadere uitwerking verwijzen we naar de betreffende notitie.

De verantwoording van de besteding van de sponsorbijdragen.

Sponsorbijdragen worden opgenomen in de financiële administratie van de school en als zodanig betrokken in de totale financiële verantwoording. Het financiële jaarverslag dient goedgekeurd te worden door een accountant.

Lijst van afkortingen

AMV	Algemene Muzikale Vorming
ADV	Arbeidsduur verkorting
AVS	Algemene Vereniging van Schoolleiders
BISK	Brabants Instituut voor School en Kunst
BOVO	Basisonderwijs - Voortgezet Onderwijs (Tilburg e.o.)
BSO	Buitenschoolse Opvang
BVL	Brabants Verkeersveiligheids Label
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
DoPO	Directieoverleg Primair Onderwijs (Tilburg e.o.)
DOV	De Oude Vrijheid (schoolbestuur)
GMR	Gezamenlijke Medezeggenschapsraad
Havo	Hoger algemeen vormend onderwijs
IB	Interne Begeleiding
ICL	Interne Coördinatie Leerlingenzorg
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
MR	Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
REC	Regionaal Expertisecentrum
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
R.T.	Remedial Teaching
Sbo	Speciale school voor basisonderwijs
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroeps onderwijs
	Vmbo-B Basisberoepsgericht
	Vmbo-K Kaderberoepsgericht
	Vmbo-G Gemengde leerweg
	Vmbo-T Theoretische leerweg
VVN	Veilig Verkeer Nederland
Vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WEC	Wet op de Expertisecentra
WMK-PO	Werken met Kwaliteitskaarten – Primair Onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen
WPO	Wet Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen naar School

aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Naam: _____

Adres: _____

Telefoonnummer: 013 – 505 _____

Vraagt voor zijn/ haar kind(eren) verlof buiten de schoolvakanties (zie ook hoofdstuk 10.12)

Van _____ tot en met _____

Kinderen:

Naam	Groep

Reden verlof:

In te vullen door de schoolleiding:

Verzoek binnengekomen d.d. _____

Verzoek goedgekeurd/afgewezen d.d. _____

Leerkracht(en) geïnformeerd

Opmerkingen: _____

Handtekening schoolleiding

Na gebruik ontvangt u een nieuw exemplaar van dit aanvraagformulier

U kunt ook een formulier downloaden van de website